



مجلس قرباندرن قونتيان
PERMOHONAN UNTUK MENGGISI JAWATAN
DI DALAM PERKHIDMATAN
MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN

SILA LEKATKAN
SEKEPING GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT TERBARU

(GAMBAR TIDAK
AKAN
DIKEMBALIKAN)

PERHATIAN /ARAHAN KEPADA PEMOHON:

1. Borang ini adalah dikehendaki untuk permohonan dalam jawatan **MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN**.
2. Permohonan yang **LEBIH DARIPADA SATU (1) JAWATAN** hendaklah **DIBUAT DALAM BORANG YANG BERASINGAN**.
3. Maklumat yang tidak diisi dengan lengkap akan menjejaskan permohonan.
4. Tiap-tiap satu Salinan **SIJIL KELAHIRAN, KAD PENGENALAN, SIJIL** yang **DIAKUI SAH** oleh Kakitangan Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Professional ke atas / wakil rakyat/ Penghulu/ Ketua Kampung Sahaja dan **GAMBAR BERUKURAN PASPORT TERBARU** hendaklah disertakan.
PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK.
5. Pemohon yang memiliki syarat kelayakan yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan, dan **HANYA CALON-CALON YANG LAYAK SELEPAS DITAPIS AKAN DIPANGGIL UNTUK TEMUDUGA**.
6. Segala perbelanjaan yang terlibat semasa permohonan dan temuduga **TIDAK AKAN DIBIYAI OLEH MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN**.
7. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **SELEPAS TEMPOH ENAM (6) BULAN** dari tarikh ditutup hendaklah menganggap **PERMOHONAN TIDAK BERJAYA**.
8. Alamatkan permohonan kepada:

YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN,
JALAN ALSAGOFF, 82000 PONTIAN, JOHOR.

JAWATAN YANG DIPOHON:.....

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI						
Nama					No. Kad Pengenalan	
Jantina :	Bangsa :	Agama :	Tarikh Lahir	Tempat Lahir	Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup :	Taraf Perkahwinan:
L / P			.../.../.....	Bandar / Negeri :		
Alamat Surat Menyurat :						Tempoh Tinggal di Johor Sehingga Tarikh Permohonan Tahun
No Telefon :			No H/P :			
Alamat Kediaman :						Kewarganegaraan
Email :						
Kelas Lesen Memandu		Pengetahuan Bahasa				
Tarikh Tempoh Lesen		(i) B.Melayu <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(ii) B.Ingggris <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(iii) Lain-lain (nyatakan)		

B. BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI					
Nama		Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Tempat Tinggal	
Bapa					
Ibu					
Suami / Isteri					
	Keturunan / Bangsa	Kewarganegaraan	Agama	Tanggungan	Pekerjaan & Alamat Majikan
Bapa					
Ibu					
Suami / Isteri					
C. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (sertakan salinan sijil yang telah disahkan)					
SUBJEK	SRP / PMR		SPM		STPM
	Tahun :	Pangkat :	Tahun :	Pangkat :	Tahun : Pangkat :
1. Bahasa Melayu
2. Bahasa Inggeris
3. Matematik
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

D. KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI (sertakan salinan Ijazah / Diploma / Sijil yang telah disahkan)				
Nama Institusi	Tahun	Sijil / Diploma / Ijazah	GPA / CGPA	Bidang Pengkhususan
E. PEMEGANG BIASISWA / DERMASISWA				
Badan Yang Memberi Biasiswa	Tempoh		Perjanjian	Biasiswa / Dermasiswa
	Dari tahun	Hingga Tahun	Terikat / Tidak Terikat	
F. PEKERJAAN SEKARANG				
Nama Jawatan	Nama Dan Alamat Majikan	Tempoh Perkhidmatan		Gaji Sebulan & Gred
		Dari	Hingga	
G. PENGALAMAN / PEKERJAAN DAHULU				
Nama Jawatan	Nama Dan Alamat Majikan	Tempoh Perkhidmatan		Sebab-sebab berhenti
		Dari	Hingga	

H. KEGIATAN KOKURIKULUM DAN KHIDMAT MASYARAKAT	
Di Sekolah / Institusi	Di Luar Sekolah / Institusi
I. PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Pengakuan Pemohon :</p> <p>Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampirannya adalah benar dan betul. Saya faham bahawa sekiranya ada diantara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya dibatalkan dan seterusnya sekiranya telah diberi tawaran jawatan ataupun telah berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan ataupun memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta-merta.</p> <p>Tarikh : Tandatangan Pemohon :</p>	
CATATAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pegawai-pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Laporan Penilaian Prestasi dan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini disertakan bersama. 2. Pemohon-pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan. 3. Jika pemohon tidak menerima sebarang jawapan dalam masa enam(6) bulan, permohonan adalah dianggap tidak berjaya. 4. Bagi kelayakan Ijazah / Diploma / Sijil perlu melampirkan pengiktirafan kelayakan di Sistem Pengiktirafan Kelayakan Perkhidmatan Awam (eSisraf) https://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm dan dilampirkan bersama borang permohonan. 	