



# مَجْلِسِ قَرِيَانَدَرِنِ قُونْتِيَانِ

## MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN

Sila lekatkan  
gambar terbaru

Tidak  
Dikembalikan

### PERMOHONAN JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN DI MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN

- Borang ini adalah dikehendaki untuk permohonan jawatan dalam MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN.
- Satu salinan tiap-tiap SURAT BERANAK, KAD PENGENALAN, SIJIL yang DIAKUI SAH oleh Kakitangan Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional ke atas/Wakil Rakyat/Penghulu/Ahli Majlis sahaja DAN GAMBAR BERUKURAN PASPORT TERBARU hendaklah disertakan. PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK.
- Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat MESTILAH memohon melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dengan menyertakan LAPORAN PENILAIAN PRESTASI DAN KENYATAAN PERKHIDMATAN yang dikemaskini.
- Pemohon yang memiliki syarat kelayakan yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan, dan HANYA CALON-CALON YANG LAYAK SELEPAS DITAPIS AKAN DIPANGGIL UNTUK TEMUDUGA.
- Segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan TEMUDUGA TIDAK AKAN DITANGGUNG OLEH MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN.
- Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan SELEPAS 6 BULAN dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap PERMOHONAN TIDAK BERJAYA.

JAWATAN YANG DIPOHON : .....

#### KETERANGAN PEMOHON

- Nama (*Huruf Besar*) : .....
- No Kad Pengenalan : Baru         -   -      
Lama
- Kewarganegaraan :  M - Warganegara  B - B/Warganegara
- Bangsa : .....
- Agama : .....
- Alamat Surat Menyurat (*Huruf Besar*)  
.....  
.....  
.....
- Jantina :  L - Lelaki  
 P - Perempuan
- No.Tel (R) : .....
- No.Tel.(HP) : .....
- No.Tel.(P) : .....
- Tarikh Lahir : Hari  Bulan  Tahun
- Negeri Lahir : .....
- Taraf Perkahwinan :  B - Bujang  K - Kahwin  J - Janda  D - Duda
- Jumlah Tanggungan : .....
- Pekerjaan sekarang : .....
- Pendapatan : RM : .....
- Alamat Majikan : .....
- i) Nama Suami/Isteri : .....
- ii) Pekerjaan : ..... iii) Pendapatan : RM .....
- Tarikh Mula Menetap di Negeri Johor : ..... 18. Alamat emel : .....  
(Wajib diisi)
- Umur pada tarikh tutup iklan : .....

KELULUSAN					
SPM/SPVM			STPM/STAM		
Tahun :		Gred :	Tahun :		Gred :
Matapelajaran		Pangkat	Matapelajaran		Pangkat
1. Bahasa Melayu	.....		1. Pengajian Am	.....	
2. Bahasa English	.....		2. Bahasa Melayu	.....	
3. Matematik	.....		3. Bahasa English	.....	
4. Matematik Tambahan	.....		4. Ekonomi	.....	
5. Sejarah	.....		5. Matematik	.....	
6. Geografi	.....		6. Sejarah	.....	
7. Pendidikan Islam	.....		7. Pen.perniagaan	.....	
8. Pendidikan Seni	.....		8. Fizik	.....	
9. Fizik	.....		9. Kimia	.....	
10. Kimia	.....		10. Biologi	.....	
11. Biologi	.....		11. Geografi	.....	
12. Kesusasteraan Melayu	.....		12.	.....	
13. Perdagangan	.....				
14. Ekonomi	.....				
15. Prinsip Akaun	.....				
16. Tasawwur Islam	.....				
17. Sains Pertanian	.....				
18.	.....				
19.	.....				
PENGAJIAN TINGGI					
Nama Institusi		Tahun	Ijazah/Diploma		Bidang Pengkhususan / PNGK
SEKOLAH AGAMA					
Tahun :		Darjah :		Pangkat :	
PENGETAHUAN BAHASA					
Pertuturan			Tulisan		
PENGALAMAN / PEKERJAAN (SWASTA)					
Nama Jawatan / Pekerjaan	Majikan dan Alamat	Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

<b>PENGALAMAN / PEKERJAAN (KERAJAAN, BADAN BERKANUN, TENTERA, POLIS)</b>																	
Nama Jawatan				Taraf Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak)						Jabatan							
Gaji Bersih Sebulan		Gred Gaji		Pangkat		Tempoh Perkhidmatan				Sebab Berhenti							
						Dari		Hingga									
<b>LESEN MEMANDU</b>																	
A	A1	B	B1	B2	C	D	E	E1	E2	F	G	H	I	M		Tarikh Tamat Tempoh	
																Dari	Hingga
Tandakan (X)																	
<b>KEGIATAN-KEGIATAN LUAR</b>																	
Di Sekolah / Maktab / Universiti								Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti									
<b>BUTIRAN KELUARGA</b>																	
Nama								Umur (Tahun)		Tempat Lahir (Negeri)		Alamat Tempat Tinggal					
Bapa																	
Ibu																	
Penjaga																	
		Bangsa		Kewarganegaraan		Agama		Tanggungan		Pekerjaan dan Alamat Majikan							
Bapa																	
Ibu																	
Penjaga																	
<b>BUTIRAN KELUARGA YANG BEKERJA DI MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN (JIKA ADA)</b>																	
<i>*Butiran ini diperlukan bagi tujuan Penilaian Integriti.</i>																	
Nama								Pertalian									
Jawatan																	
Nama								Pertalian									
Jawatan																	

**PENGAKUAN PEMOHON**

Nama, pekerjaan dan alamat orang yang dibuat rujukan (*bukan saudara mara pemohon*)

1. Nama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh :

.....  
(*Tandatangan Pemohon*)

**SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN JAWATAN DI DALAM MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN**

**MAKLUMAN :**

SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, PASTIKAN ALAMAT EMAIL TELAH DIISI, SEMUA KEPERLUAN SERTA DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TELAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT :-

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Borang Permohonan MPPn/JKP.01.Pin.3   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sekeping gambar terkini berukuran pasport telah ditampal dengan kemas   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satu salinan kad pengenalan dan salinan lesen yang disahkan   | <input type="checkbox"/> |
| 4. Satu salinan Surat Beranak/Sijil Kelahiran yang disahkan  | <input type="checkbox"/> |
| 5. Satu salinan Keputusan SPM yang disahkan  | <input type="checkbox"/> |
| 6. Satu salinan Sijil Tamat/Berhenti Sekolah yang disahkan   | <input type="checkbox"/> |
| 7. Satu salinan sijil Politeknik/Universiti yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA ( <i>jika berkaitan</i> )   | <input type="checkbox"/> |
| 8. Satu salinan keputusan STPM yang disahkan ( <i>jika ada</i> )   | <input type="checkbox"/> |
| 9. Satu salinan Diploma dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA ( <i>jika ada</i> )   | <input type="checkbox"/> |
| 10. Satu salinan Ijazah/Bachelor dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA ( <i>jika ada</i> )  | <input type="checkbox"/> |
| 11. "Video resume' dalam bentuk pendrive berdurasi tidak lebih 3 minit (bagi pemohonan jawatan Gred 5 ke atas)   | <input type="checkbox"/> |
| 12. Satu salinan Sijil Sekolah Agama Johor / Sijil Komputer yang disahkan ( <i>jika ada</i> )  | <input type="checkbox"/> |
| 13. Satu salinan kelulusan/perakuan/pengesahan/pelepasan/kenyataan perkhidmatan/laporan penilaian prestasi (3 tahun) / surat kelulusan pengisytiharan harta daripada ketua jabatan atau pihak berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat ( <i>Wajib bagi kakitangan kerajaan</i> ) | <input type="checkbox"/> |

\* Kegagalan mematuhi perkara (1) - (13) akan menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan ia tidak akan dapat dipertimbangkan.

Alamatkan permohonan kepada :

**YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN  
JALAN ALSAGOFF, 82000 PONTIAN JOHOR  
(U/P: JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN)**

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 MEI 2026**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan Lengkap

Permohonan Tidak Lengkap

Telah disemak :

--	--	--	--