



LAPORAN TAHUNAN JABATAN 2015

UNIT PELANCONGAN



FUNGSI UNIT PERLANCONGAN

Majlis Daerah Pontian telah ditubuhkan di bawah Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171) dimana pada awalnya Unit Pelancongan telah diletakkan dibawah Jabatan Perancang, Landskap dan Pelancongan. Bahagian ini telah distrukturkan semula pada tahun 2004 dan pada tahun 2009 Unit Pelancongan telah dikeluarkan menjadi sebuah unit berasingan. Maklumat penubuhan Unit Pelancongan adalah untuk menjadikan Pontian sebagai Bandar dan Daerah Pelancongan. Fungsi Unit Pelancongan antaranya ialah melalui:



PIAGAM

UNIT PERLANCONGAN

Wargakerja Majlis Daerah Pontian sentiasa bersedia membantu untuk memberi perkhidmatan yang cekap, tepat dan mesra:

KAMI JUGA BERJANJI:

Memperingkatkan perkhidmatan kaunter informasi yang mesra dan menyalurkan maklumat yang tepat kepada pelancong.

A

Menyediakan laporan inventori yang tepat dan terkini mengenai sumberjaya pelancongan setiap tahun sebagai rujukan.

B

Mengemaskini data dan maklumat-maklumat pelancongan serta mempromosikan aktiviti yang dijalankan

C

STATISTIK PENGUNJUNG

UNIT PERILANCONGAN



STATISTIK PENGUNJUNG KE PRODUK UTAMA DAERAH PONTIAN 2015

PRODUK	BULAN												JUMLAH
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	
Taman Negara Tg. Piai	4885	8030	5814	3628	8011	5171	3089	6835	6278	4522	9366	14443	80,072
Taman Negara Pulau Kukup	1860	3197	2868	1689	4028	3620	1709	3240	2857	359	0	0	25,427
Muzium Nanas	28	150	75	373	784	286	263	70	489	208	588	375	3,689
Muzium Bugis	962	2460	1886	2030	1827	2275	895	1340	2167	1112	1402	2880	21,236
Homestay Tg. Piai	101	163	40	85	146	195	65	115	95	67	75	50	1,197
Homestay Puteri Menangis	60	82	200	535	150	60	526	526	50	75	315	571	3,150
Homestay Permatang Bestari	35	36	0	15	100	107	0	66	21	80	25	49	534
Nictar Bee Farm	77	166	221	126	148	553	211	254	328	212	336	238	2,870
Casa Anasia Shop	53	60	50	55	65	76	70	73	60	68	70	90	790
Pusat Teknologi Nenas	130	140	130	130	140	35	15	10	0	136	62	72	1000
Sri Tanjung Leisure Farm	101	137	300	380	705	438	417	317	122	171	861	599	4548
Tanjung Piai Resort	9040	1000	1800	1000	1200	1000	1000	1000	1000	900	1100	1300	21,340
Wednesday Ditch Farm Resort	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1000	1000	1000	7,500
Kukup Golf Resort	744	336	626	464	725	936	597	597	495	614	687	780	7,601
Hotel Pontian	1455	1400	1654	1820	3084	3710	2120	2002	3280	3072	1562	2480	27,639
Hotel Garden	451	480	786	462	816	638	667	555	620	580	389	453	6,897
Hotel Wan Loong	1686	1510	1855	1149	1002	1132	862	1005	1128	1309	969	1213	14,820
Hotel Wonderful	516	241	245	150	304	282	283	262	160	192	99	116	2,850
Hotel Seaview Pontian	100	109	115	110	60	59	31	87	160	215	135	252	1,433
Hotel Sunflower Express	375	486	480	389	780	927	742	651	681	685	526	695	7,471
Hotel Sam Huat	318	263	434	432	818	799	655	703	641	717	745	650	7,175
Hotel Princess	221	191	196	106	156	148	121	168	149	172	141	138	1,907
Merbah Eco Resort	130	115	210	223	145	256	250	160	280	267	236	342	2,614
Rumah Tumpangan Kukup	4785	5041	5714	5263	5914	5780	4951	4960	4551	5404	5125	4270	61,736
JUMLAH	28,613	26,293	26,195	21,114	31,608	28,983	20,039	25,496	26,112	22,119	25,814	33,056	315,442
Imigresen Kukup (Masuk)	15882	16671	18906	17403	19647	19181	16429	16466	15078	17893	17008	14134	204,698

PETA

UNIT PERLANCONGAN

PETA PRODUK PELANCONGAN DAERAH PONTIAN



PETA

KAWASAN REKREASI



PETA

KAWASAN WARISAN & KEBUDAYAAN



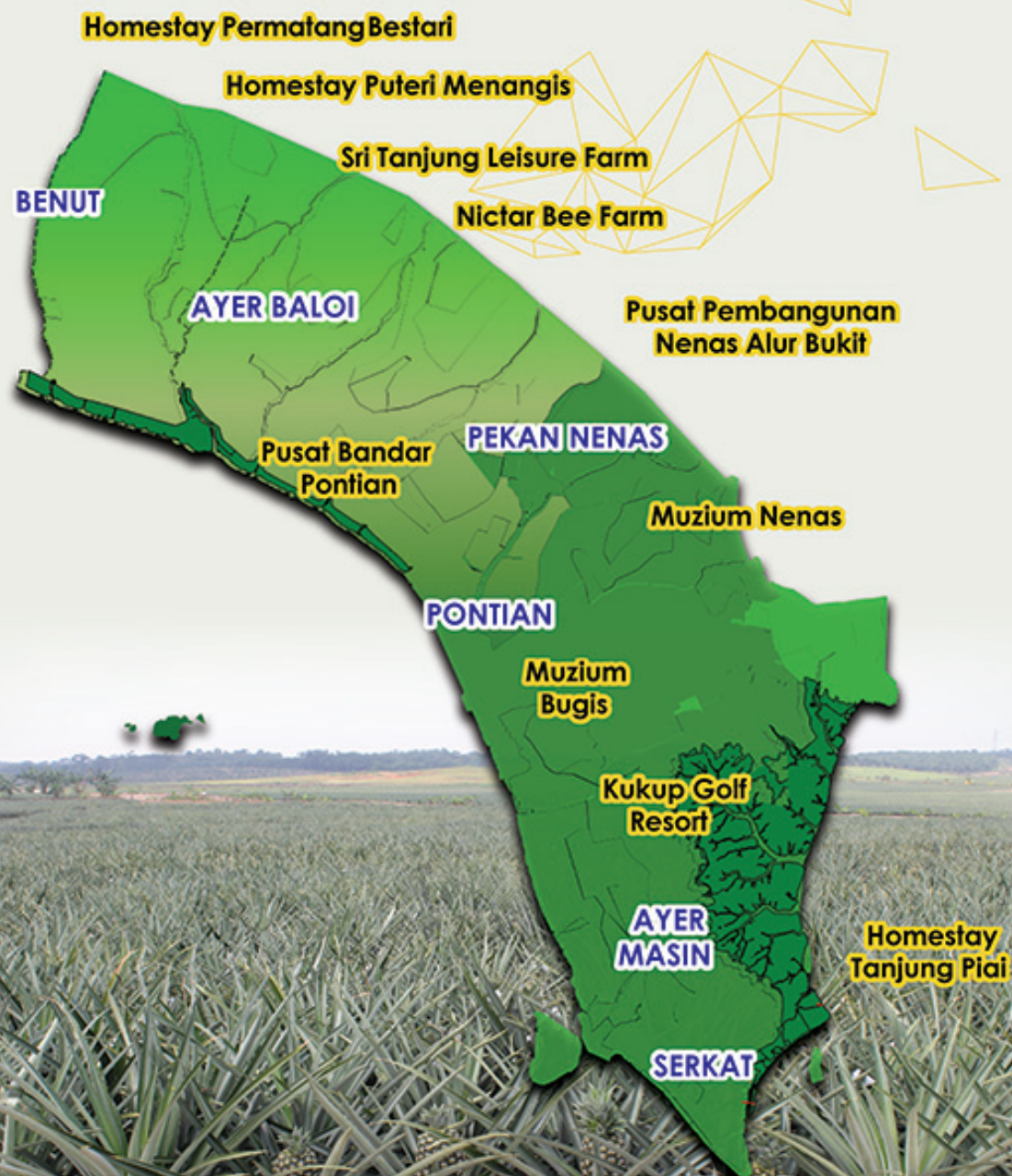
RUMAH TRADISIONAL
BUGIS

MUZIUM BUGIS



PETA

KAWASAN AGRO PERLANCONGAN & HOMESTAY



PETA

EKO PERLANCONGAN



LAPORAN TAHUNAN JABATAN 2015

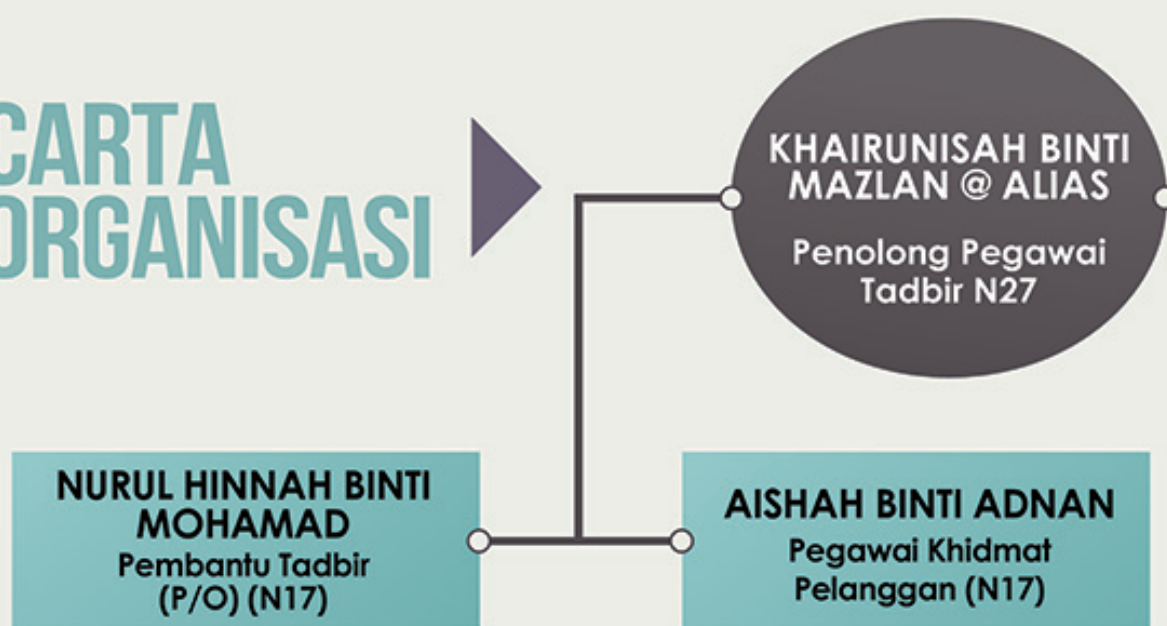
UNIT PERHUBUNGAN AWAM & KORPORAT



CARTA ORGANISASI & AKTIVITI

UNIT PERHUBUNGAN AWAM & KORPORAT

CARTA ORGANISASI



AKTIVITI

- Urusan publisiti bagi aktiviti rasmi MDP.
- Urusan menganalisis peti cadangan MDP.
- Urusan penyediaan teks ucapan majlis-majlis rasmi MDP.
- Urusan perhubungan di antara MDP dengan pihak media.
- Urusan dalam mengurus dan mengendalikan Program Gerak Mesra MDP.
- Urusan permohonan maklumat dari organisasi luar berkaitan pengurusan MDP.
- Urusan berkaitan tugas protokol dalam menguruskan majlis-majlis rasmi MDP.
- Urusan pemantauan isu berbangkit mengenai MDP melalui pelbagai saluran media.
- Urusan mengendali dan mengurus aduan awam pelanggan yang diterima dalam kawasan pentadbiran MDP.
- Urusan mengendali dan mengurus aduan awam yang diterima dari saluran lain seperti Biro Pengaduan Awam (BPA) dan Kementerian / Jabatan berkaitan.
- Urusan dalam mengkaji kepuasan pelanggan dan mendapatkan maklumbalas mengenai perkhidmatan MDP.
- Urusan menyelaraskan dan mengesahkan maklumat mengenai MDP bagi tujuan penerbitan korporat.

MISI & VISI

UNIT PERHUBUNGAN AWAM
& KORPORAT

MISI ▶

**MENJADI SATU BADAN
YANG BERTANGGUNGJAWAB
UNTUK MENGHUBUNGKAN
MAJLIS DAN MASYARAKAT
DI SAMPING MEMBERIKAN
PERKHIDMATAN YANG
EFISYEN UNTUK
MENINGKATKAN TAHAP
KEPUASAN MASYARAKAT
DAERAH PONTIAN.**

**BERUSAHA UNTUK
MENJADIKAN
UNIT PERHUBUNGAN
AWAM & KORPORAT
SEBAGAI UNIT YANG
MEMBERIKAN
PERKHIDMATAN YANG
CEKAP, EFEKTIF DAN
MESRA PELANGGAN.**

◀ VISI



FUNGSI & OBJEKTIF

UNIT PERHUBUNGAN AWAM & KORPORAT

- MEMBERIKAN PERKHIDMATAN YANG EFEKTIF DAN EFISIEN KEPADA ORANG AWAM KETIKA BERURUSAN DENGAN PIHAK MAJLIS DAERAH PONTIAN DENGAN MELAKSANAKAN LANGKAH MESRA PELANGGAN
- MEMASTIKAN AGAR ADUAN YANG DITERIMA OLEH MAJLIS DAERAH PONTIAN DAPAT DITANGANI DENGAN LEBIH CEPAT, CEKAP DAN SISTEMATIK
- MENINGKATKAN IMEJ DAN MENJENAMAKAN MAJLIS DAERAH PONTIAN BERDASARKAN KAEDAH PERHUBUNGAN AWAM DAN KOMUNIKASI YANG BERKESAN
- MENJADI SALAH SATU JABATAN YANG MEMACU MAJLIS DAERAH PONTIAN UNTUK MENCAPAI VISI MENJELANG TAHUN 2015

OBJEKTIF

FUNGSI

- 1 SALURAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI 'COMMUNICATION BRIDGE' DI ANTARA MAJLIS DAERAH PONTIAN DAN ORANG AWAM
 - MENJADI PERANTARA YANG MENGHUBUNGKAN MAJLIS DAN ORANG AWAM DENGAN SECARA LANGSUNG
- 2 KHIDMAT NASIHAT MENGENAI HAL EHWAL PERHUBUNGAN AWAM DAN KORPORAT
 - MENYELARAS PERMOHONAN MEDIA
 - MENJALIN HUBUNGAN DI ANTARA MAJLIS DAN MEDIA
 - MERANGKA PUBLISITI BAGI AKTIVITI RASMI KERAJAAN
 - MENYEDIAKAN UCAPAN BAGI MAJLIS-MAJLIS RASMI JABATAN
 - MENYELARAS PERMOHONAN MAKLUMAT DARI ORGANISASI LUAR
 - MELAKSANAKAN AKTIVITI PERHUBUNGAN AWAM DAN KORPORAT MAJLIS DAERAH PONTIAN
- 3 PENGURUSAN MAKLUMAT
 - MENYEDIAKAN KERATAN AKHBAR SETIAP HARI
 - BERTANGGUNGJAWAB MENYELARAS SIDANG AKHBAR UNTUK LIPUTAN MEDIA
 - MEMANTAU ISU-ISU MENGENAI KEMENTERIAN/JABATAN MELALUI AKHBAR TEMPATAN

4 DOKUMENTASI DAN PUBLISITI

- MENERBIT BAHAN-BAHAN PENERBITAN KORPORAT JABATAN SEPerti SISIPAN KHAS
- MENYELARAS DAN MENGESAHKAN INPUT MENGENAI JABATAN BAGI PENERBITAN YANG DITERBITKAN OLEH PIHAK LUAR

5 MENYELARAS SEGALA HAL EHWAL AKTIVITI RASMI MAJLIS DAERAH PONTIAN.

- BERTANGGUNGJAWAB DALAM MENGURUSKAN MAJLIS-MAJLIS RASMI MDP DAN TUGASAN-TUGASAN PROTOKOL
- BERTANGGUNGJAWAB MENGENDALIKAN DAN MENYAMBUt DALAM URUSAN PELAWAT-PELAWAT KE MDP DAN PENYEDIAAN FOLDER/BAHAN-BAHAN CENDERAMATA
- BERTANGGUNGJAWAB MENGAWAL STOK CENDERAMATA MDP

6 URUSETIA ADUAN AWAM SAMA ADA MELALUI MEDIA MASSA DAN SEBAGAINYA SERTA MEMBERI PENJELASAN MENGENAI TINDAKAN YANG SEDANG ATAU TELAH DIAMBIL OLEH PIHAK MAJLIS DAERAH PONTIAN

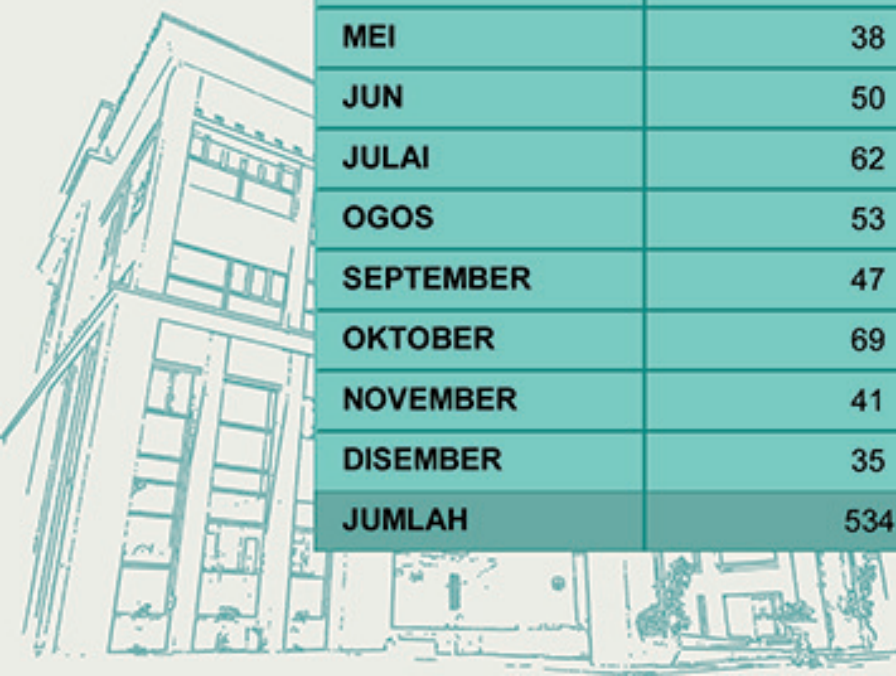
- MENGAWAL SELIA ADUAN AWAM MDP
- URUSETIA ADUAN PELANGGAN KEMENTERIAN/SUK/JABATAN
- PEGAWAI PERHUBUNGAN AWAM DENGAN BIRO PENGADUAN AWAM JABATAN PERDANA MENTERI

PERBANDINGAN ADUAN

UNIT PERHUBUNGAN AWAM & KORPORAT



BULAN	TAHUN		
	2013	2014	2015
JANUARI	28	43	37
FEBRUARI	33	46	28
MAR	37	40	32
APRIL	41	36	28
MEI	38	33	48
JUN	50	23	44
JULAI	62	44	29
AGOS	53	45	24
SEPTEMBER	47	42	28
OKTOBER	69	23	37
NOVEMBER	41	18	20
DISEMBER	35	34	53
JUMLAH	534	427	408



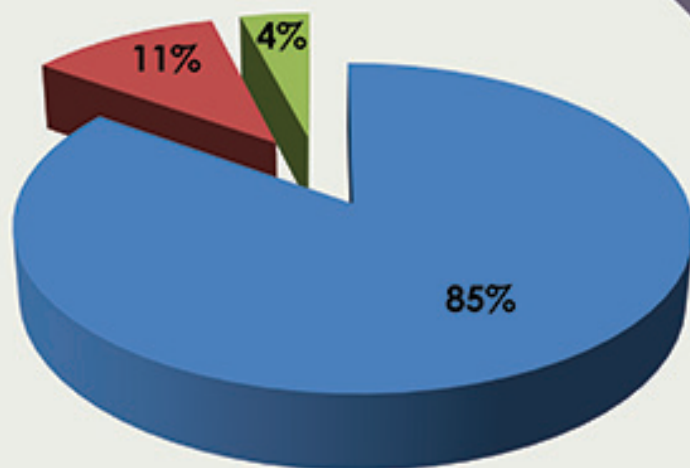
STATUS ADUAN

UNIT PERHUBUNGAN AWAM & KORPORAT



STATUS ADUAN

JANUARI 2015-DISEMBER 2015



- Selesai
- Dalam Tindakan
- Pemantauan

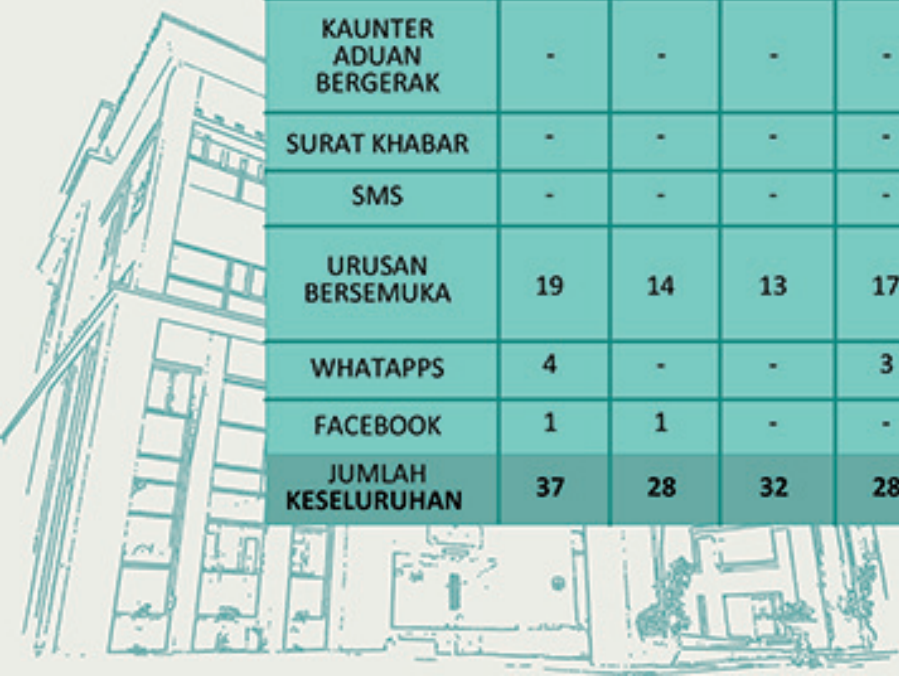
BULAN	JUMLAH ADUAN DITERIMA JAN-NOVEMBER'15	ADUAN SELESAI	ADUAN BELUM SELESAI	ADUAN DALAM PEMANTAUAN
JANUARI	37	34	1	2
FEBRUARI	28	28	0	0
MAC	32	32	0	0
APRIL	28	26	0	2
MEI	48	47	0	1
JUN	44	42	0	2
JULAI	29	29	0	0
OGOS	24	20	2	2
SEPTEMBER	28	27	0	1
OKTOBER	37	34	2	1
NOVEMBER	20	14	5	1
DISEMBER	53	15	36	2
JUMLAH	408	348	46	14
		85%	11%	4%

SALURAN ADUAN

UNIT PERHUBUNGAN AWAM & KORPORAT



JENIS SALURAN/ BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
SURAT	1	6	5	4	7	9	1	4	7	11	4	11	70
E-MEL	1	2	3	-	2	-	-	1	1	-	-	6	16
LAMAN WEB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PORTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TELEFON	11	5	11	4	16	16	10	7	5	5	6	16	112
FAKS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KAUNTER ADUAN BERGERAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SURAT KHABAR	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	3
SMS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
URUSAN BERSEMUKA	19	14	13	17	17	11	8	10	11	15	10	19	164
WHATAPPS	4	-	-	3	6	6	9	2	4	6	-	1	41
FACEBOOK	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
JUMLAH KESELURUHAN	37	28	32	28	48	44	29	24	28	37	20	53	408



LAPORAN TAHUNAN JABATAN 2015

UNIT UNDANG- UNDANG



FUNGSI

UNIT UNDANG-UNDANG



SEBAGAI PENASIHAT PERUNDANGAN KEPADA JABATAN.

Menyediakan, menyemak dan juga melaksanakan proses penggubalan Undang-undang Kecil, Peraturan-peraturan dan juga dasar-dasar yang digunapakai oleh Jabatan.

Menyediakan, menyemak perjanjian-perjanjian Jabatan / perjanjian yang melibatkan Jabatan serta melaksanakan proses penyediaan perjanjian.

Menyemak tindakan atau prosedur yang dilaksanakan adalah selaras dengan undang-undang yang digunapakai oleh Majlis Daerah Pontian.

Membuat semakan dokumen-dokumen yang berkaitan sebelum menjalankan pendakwaan bagi kes-kes Jabatan.

Menjalankan Pendakwaan di Mahkamah bagi pihak Jabatan.



PIAGAM PELANGGAN

UNIT UNDANG-UNDANG

DEMI
MENCAPAI VISI
& MISI MDP,
KAMI BERJANJI
AKAN :

Menyediakan Perjanjian dalam tempoh 60 hari dari tarikh siap maklumat dilengkapkan oleh Jabatan berkaitan

Memberi nasihat undang-undang yang bermutu menurut apa-apa undang-undang yang berkuatkuasa

Memfailkan aduan kes-kes ke Mahkamah dalam tempoh tiga puluh hari (30) dari tarikh aduan yang lengkap diterima

Memaklumkan keputusan kes-kes kepada Jabatan yang berkenaan dalam tempoh lima (5) hari dari tarikh keputusan diterima.

AKTIVITI

UNIT UNDANG-UNDANG

PENYEDIAAN PERJANJIAN

Sepanjang tahun 2015 Unit Undang-Undang telah melaksanakan Penyediaan Perjanjian sebanyak 91 dokumen perjanjian menepati Standard MS ISO 9001: 2008

KES MAHKAMAH YANG TELAH DIFAILKAN PADA TAHUN 2015

Jumlah Kes Yang Telah difailkan Ke Mahkamah	Jumlah Kes Yang Telah Selesai
74 Kes	74 Kes

LAPORAN TAHUNAN JABATAN 2015

UNIT AUDIT DALAMAN



FUNGSI

UNIT AUDIT DALAMAN

FUNGSI UNIT AUDIT DALAM

1. Menjalankan pengauditan ke atas semua jabatan.
2. Mengkaji kebolehppercayaan dan keberkesanan sistem kewangan serta awal dalam organisasi.
3. Mengkaji tahap pematuhan kepada segala dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuatkuasa.
4. Mengkaji aktiviti organisasi diuruskan secara berhemat, cekap, dan berkesan.
5. Mengkaji aset dan kepentingan organisasi dilindungi dari segi kehilangan, penipuan, dan penyelewengan.
6. Memberi cadangan/syor bagi menambah-baik operasi organisasi demi meningkatkan tahap Akauntabiliti dan pengurusan kewangan.
7. Mengkaji cara yang sesuai untuk melindungi aset dan mengesahkan kewujudan aset tersebut.
8. Melaporkan kepada Ketua Jabatan hasil pengauditan dan mengambil tindakan susulan terhadap perkara yang dibangkitkan.
9. Menyediakan Rancangan Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam.
10. Melaporkan kepada pihak pengurusan mengenai sesiapa yang sepatutnya mengambil tindakan ke atas sesuatu teguran audit.
11. Melaporkan kakitangan yang didapati melakukan penyelewengan.
12. Menilai semula rancangan dan tindakan yang telah diambil selaras dengan teguran audit mengenainya.
13. Menilai kewujudan dan keberkesanan pelaksanaan sistem kewangan dan operasi.
14. Mengkaji ketepatan dan kesahihan maklumat kewangan dan mengenalpasti cara untuk mengukur, menjenis dan melaporkan maklumat tersebut.
15. Menilai perkembangan aktiviti operasi, prestasi, dan kedudukan kewangan.
16. Mengkaji semula organisasi dalam tempoh tertentu untuk mengetahui samaada fungsi perancangan, penyeliaan, arahan dan pengawalan berdasarkan dasar, arahan, dan peraturan pengurusan telah dilaksanakan dengan berkesan sejajar dengan objektif dan amalan pengurusan yang baik.
17. Melaporkan kepada pihak pengurusan mengenai sesiapa yang sepatutnya mengambil tindakan ke atas sesuatu teguran audit.
18. Pemeriksaan kawalan hasil dan penjagaan wang awam.
19. Pemeriksaan kawalan dan pembayaran dan penggunaan wang awam.
20. Pemeriksaan sistem pengurusan stok.
21. Pemeriksaan pengendalian sistem perakaunan.
22. Pengurusan pengendalian vot-vot.
23. Mengujikaji dan pemeriksaan mengejut.
24. Mengkaji sistem sediaada untuk memastikan ianya selaras dengan dasar dan peraturan terutamanya bidang yang mempunyai kesan terhadap operasi serta menentukan samaada organisasi mematuhiinya. Jika perlu, mencadangkan dasar yang sesuai.
25. Menilai faedah dan keberkesanan penggunaan sumber yang ada, mengenalpasti peluang untuk meningkatkan penggunaan sumber serta mencadangkan cara untuk mengatasi masalah yang berkaitan.
26. Mengkaji perjalanan organisasi dan pelaksanaan program untuk memastikan samaada hasilnya selaras dengan objektif yang telah ditentukan, dan samaada ianya telah dilaksanakan sepertimana yang dirancang.

PIAGAM PELANGGAN

UNIT AUDIT DALAMAN

PIAGAM PELANGGAN UNIT AUNIT DALAMAN

1. Meningkatkan prestasi pengurusan di Majlis Daerah Pontian.
2. Memastikan kerja-kerja pengauditan di jalankan secara jujur, amanah, telus dan profesional.
3. Memastikan program-program utama yang dirancang dapat dilaksanakan sepenuhnya.
4. Menjalankan pengauditan secara profesional berpandukan piawaian yang diterima umum.
5. Mengemukakan cadangan penambahbaikan kepada jabatan dari kerja-kerja pengauditan yang dijalankan.
6. Menyediakan laporan/pemerhatian audit yang bebas dan tepat.
7. Memastikan laporan penuh pengauditan bagi program-program yang di rancang dikemukakan kepada jabatan dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh kerja-kerja audit tamat.



AKTIVITI

UNIT AUDIT DALAMAN

AKTIVITI SEPANJANG 2015

RANCANGAN AUDIT TAHUNAN

- Telah disediakan pada bulan Januari 2015

LAPORAN TAHUNAN

- Telah disediakan pada bulan Februari 2016

MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT

- Mesyuarat Jawatankuasa Audit Bil 1 pada 14 September 2015
- Mesyuarat Jawatankuasa Audit Bil 2 pada 28 Oktober 2015
- Mesyuarat Jawatankuasa Audit Bil 3 pada 15 Disember 2015
- Mesyuarat Jawatankuasa Audit Bil 4 pada 28 Disember 2015

PENGAUDITAN YANG DIJALANKAN

- Pengauditan Susulan Pengurusan Kenderaan Kajian Audit
Pengurusan Kursus Majlis Daerah Pontian Kajian Audit
Penyelenggaraan Jalan Kajian Audit Terhadap Pengurusan
Fees & Taxes.

PEMERIKSAAN MENGEJUT

- Telah dilaksanakan sebanyak 2 kali setahun

