



**BAHAGIAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN**

GARIS PANDUAN PERMOHONAN LESEN IKLAN

**BAHAGIAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN
JALAN ALSAGOF,
82000 PONTIAN, JOHOR.
TEL: 07-6871442
EMEL: info@mppn.gov.my
LAMAN SESAWANG: www.mppn.gov.my**

TERBITAN 01/07/2022

1. OBJEKTIF

Garis panduan ini menerangkan mengenai tatacara untuk memohon Lesen Iklan di kawasan Pentadbiran Majlis Perbandaran Pontian (MPPn).

2. SKOP PELESENAN

Lesen Iklan hanya digunakan untuk premis yang membuat penambahan iklan, iklan berbentuk *billboard* di kawasan dibenarkan dan terpakai untuk perniagaan yang dikecualikan bayaran tred perniagaan (**rujuk senarai di Bil. 4**).

3. ASAS PERUNDANGAN

Semua permohonan Lesen Iklan yang diluluskan adalah berdasarkan pada undang-undang yang digunakan oleh Majlis Perbandaran Pontian (MPPn) iaitu:

- i. Undang-Undang Kecil (UUK) Iklan
- ii. Garis Panduan Mengelakkan Iklan Palsu atau Mengelirukan

4. PERNIAGAAN YANG DIKECUALIKAN BAYARAN TRED PERNIAGAAN

- i. Arkitek/ Pelukis Pelan
- ii. Klinik Gigi
- iii. Klinik Perubatan
- iv. Akauntan
- v. Auditor
- vi. Peguambela/ Peguamcara
- vii. Penilai/ Penaksir
- viii. Perunding
- ix. Juruukur
- x. Juruukur Bahan
- xi. Kejuruteraan
- xii. Klinik Veterinar

5. SYARAT – SYARAT LESEN IKLAN

Bil	Syarat
i.	Tiap-tiap iklan yang dipasang hendaklah mengikut kehendak UUK Iklan.
ii.	Perlu memaklumkan kepada MPPn sekiranya membuat apa-apa tambahan atau perubahan terhadap iklan yang dipasang.
iii.	Lesen hendaklah sentiasa diperbaharui dengan segera sekiranya tempoh lesen telah tamat.
iv.	Hendaklah memaklumkan kepada MPPn sekiranya iklan dibatalkan.
v.	Tiap-tiap iklan yang dipasang hendaklah tidak mendatangkan gangguan kepada orang awam.
vi.	Hendaklah sentiasa mematuhi arahan MPPn dari semasa ke semasa.
vii.	Saiz tulisan Bahasa Melayu mestilah lebih besar daripada tulisan bahasa lain.
viii.	Hendaklah mendapatkan sijil kelulusan bahasa dari Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP).

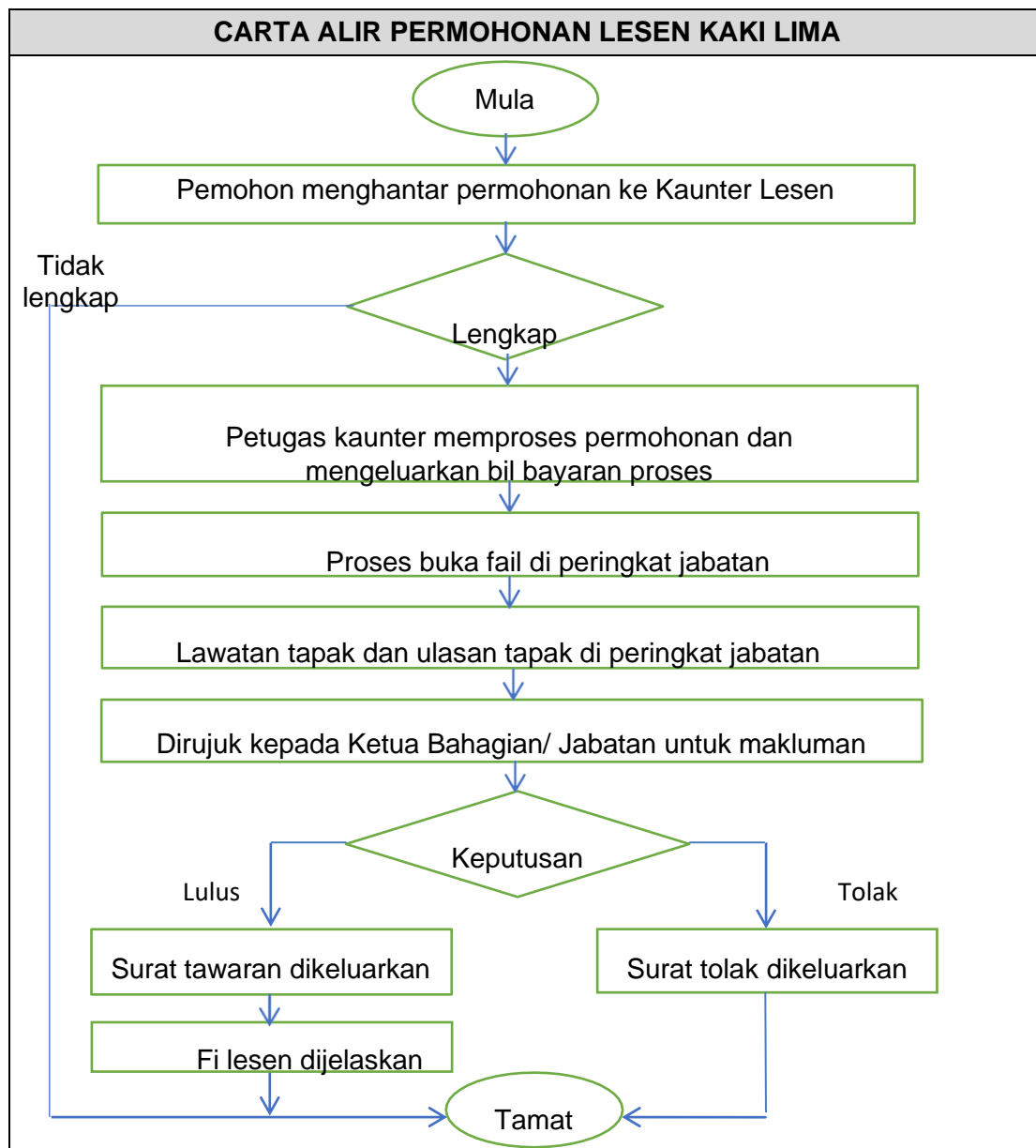
6. SYARAT ASAS PERMOHONAN

Bil.	Syarat Asas Permohonan
i.	Mengisi dan mengemukakan borang permohonan lesen iklan MPPn dengan lengkap (borang adalah percuma) bersama dokumen asas permohonan sebagaimana di (7).

7. DOKUMEN ASAS PERMOHONAN

Bil.	Dokumen Asas Permohonan	Keperluan
i.	Kad Pengenalan Pemohon	Satu (1) salinan
ii.	Salinan Lesen Premis Perniagaan (tahun semasa)/ Resit bayaran proses lesen (jika masih dalam proses kelulusan) kecuali untuk klinik dan bank	Satu (1) salinan
iii.	Contoh lakaran/ visual papan iklan yang dicadangkan	Dua (2) salinan
iv.	Sijil Pendaftaran Syarikat/ Perniagaan	Satu (1) salinan
v.	Sijil kelayakan menduduki bangunan (CFO/ CCC)	Satu (1) salinan
vi.	Cukai Harta Tahun Semasa	Satu (1) salinan
vii.	Perjanjian Sewa atau Jualbeli Premis	Satu (1) salinan

8. KAEDAH PERMOHONAN DAN CARTA ALIR

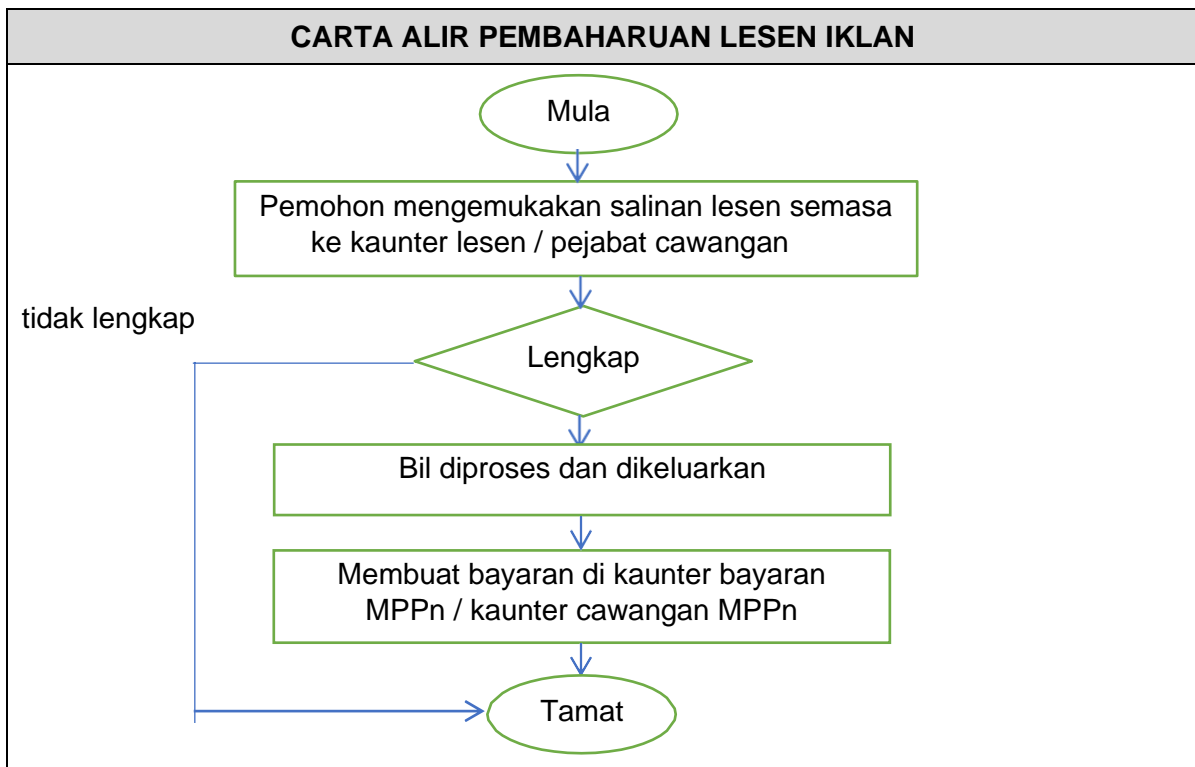


9. PIAGAM PELANGGAN KEPUTUSAN PERMOHONAN

Piagam Pelanggan	Tempoh
Tempoh proses permohonan Lesen Iklan diberikan keputusan	7 hari permohonan lengkap diterima

10. KAEDAH PEMBAHARUAN LESEN IKLAN

PEMBAHARUAN LESEN	TEMPOH BAYARAN	DOKUMEN & FI	PIAGAM PELANGGAN
<ul style="list-style-type: none"> Pembaharuan boleh dibuat di kaunter Lesen MPPn 	<ul style="list-style-type: none"> Sebelum 1 Februari setiap tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Mengemukakan lesen asal premis fi pembaharuan mengikut lesen semasa 	<ul style="list-style-type: none"> kelulusan serta merta sekiranya dokumen lengkap



11. FI PEMBAYARAN LESEN

11.1 FI YANG PERLU DIBAYAR BAGI PERMOHONAN LESEN IKLAN :

BIL	ITEM	FI (RM)	KAEDAH PEMBAYARAN	BAYARAN
1.	Bayaran proses permohonan lesen	60.00	Tunai/ Kad kredit/ Bank Draf	Semasa menghantar permohonan
2.	Fi Iklan	1) 100.00 (berlampu) 2) 40.00 (Tidak berlampu) *Kiraan kadar fi lesen bertambah jika saiz iklan lebih besar dari 20'x4' * Jadual Kadar Bayaran Fi 11.2	Tunai/ Kad kredit/ Bank Draf	Selepas permohonan diluluskan
3.	Fi Pelekat	5.00	Tunai/ Kad kredit/ Bank Draf	Selepas permohonan diluluskan
4.	Fi Patil	5.00	Tunai/ Kad Kredit/ Bank Draf	Selepas permohonan diluluskan

11.2 BAYARAN FI LESEN IKLAN

BIL.	KATEGORI	BERLAMPU	TIDAK BERLAMPU
1	Saiz Standard 20' x 4' (7.296mps)	RM100/-	RM40/-
2	Saiz Lebih Panjang (tambahan saiz dari bilangan 1)	10 mps = RM 100 1mps berikutnya = RM10/-	10 mps = RM 30 - 40 1mps berikutnya = RM3/-

B. BUTIR-BUTIR PENDAFTARAN PERNIAGAAN DAN JENIS PERNIAGAAN

1. Jenis Pendaftaran (*) : Syarikat Sdn. Bhd. Perniagaan
2. Nama Syarikat / Perniagaan :
3. No. Pendaftaran :
4. Tarikh Pendaftaran : - -
5. Jenis Perniagaan I.

 II.
6. Telah Memiliki Lesen Premis Perniagaan : Sudah Dalam Proses
 Belum Dikecualikan
7. Jika Sudah Atau Dalam Proses-No. Rujukan Fail: MDP (L)

C. BUTIR-BUTIR PREMIS PERNIAGAAN

1. Alamat Premis Di Mana Iklan Dipamerkan :
2. Pemilik Premis (*) : Milik Sendiri Sewa Dari Swasta / Perseorangan
 Sewa Dari Agensi Kerajaan Lain-lain (Nyatakan)
3. Status Premis (*) : Rumah Kedai Perusahaan / Perindustrian
 Kedai / Pejabat Komplek Perniagaan
 Bengkel Tanah Lot
 Rumah Kediaman Lain-lain (Nyatakan)
4. Bilangan Premis (*) : 1/2 Premis 1 Premis Premis

D. BUTIR-BUTIR PAPAN IKLAN

1. Tandakan ✓ Bagi Kedudukan Papan Iklan.
Nyatakan Bagi Bilangan Dan Ukuran Papan Iklan

PANDANGAN	KEDUDUKAN PAPAN IKLAN			JENIS IKLAN		BILANGAN PAPAN IKLAN	UKURAN M ²		
	Melintang	Menegak	Melunjur	Lampu	Tidak Berlampu		Panjang	Lebar	Luas
HADAPAN BANGUNAN									
TEPI BANGUNAN									

2. Bahan Binaan Iklan (*) : Besi / Aluminium Cermin / Kaca
 Plywood / Kayu / Papan Plastik / PVC
 Kain Lain-lain Nyatakan _____

3. Butir-butir Pembuat / Kontraktor Papan Iklan

3.1 Nama :

3.2 Nama Syarikat :

3.3 Alamat Syarikat :

3.4 No. Telefon : -

E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua butir-butir tersebut di atas adalah benar. Saya bersedia mematuhi apa jua syarat-syarat Majlis Daerah Pontian dan peruntukan di bawah Undang-undang Kecil Iklan (MDP) 1981.

Tarikh: _____

(Tandatangan Pemohon)

(Cop Syarikat)

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976
Undang-undang Kecil Iklan
(Majlis Daerah Pontian), 1981