

CARA-CARA PERMOHONAN

1. Permohonan hendaklah dibuat menggunakan Borang Permohonan Jawatan yang boleh didapati secara **percuma** di **Majlis Daerah Pontian** atau boleh dimuat turun di laman web: **<http://www.mdpontian.gov.my>**.
2. **Borang permohonan hendaklah ditampal dengan sekeping gambar berukuran passport** serta disertakan dokumen-dokumen berikut yang telah diakui sah:-
 - 1.1 Salinan kad pengenalan
 - 1.2 Salinan sijil kelahiran
 - 1.3 Salinan sijil-sijil persekolahan
 - 1.4 Salinan kelulusan akademik
 - 1.5 Salinan transkrip keputusan peperiksaan
 - 1.6 Lain-lain dokumen sokongan
3. Borang permohonan jawatan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:-

**Yang Dipertua
Majlis Daerah Pontian
Jalan Alsagoff
82000 Pontian**

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12.08.2020 HINGGA 26.08.2020

4. Permohonan dari **pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat** dengan Kerajaan / Pihak Berkuasa Tempatan / Badan Berkanun **hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing** mengikut Peraturan 18 di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 dan hendaklah disertakan dengan Salinan Penyata Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini serta Laporan Nilai Prestasi Tahunan terkini;
5. **Permohonan yang lewat, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat di atas akan ditolak;**
6. Bagi kelayakan Ijazah / Diploma / Sijil perlu melampirkan pengiktirafan kelayakan di Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) melalui laman web interaktif **<http://www.interactive.jpa.gov.my/WebInteraktif/frmsenaraipengiktirafanbaru.asp>** bersama borang permohonan.
7. Hanya calon-calon yang berkelayakan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil untuk temuduga. **Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.**

t.t

**NOR SYAZLAN BIN ABD RAZAK
Yang Dipertua
Majlis Daerah Pontian
Jalan Alsagoff
82000 Pontian**