



PERMOHONAN JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN

PERHATIAN / ARAHAN KEPADA PEMOHON:

- (a) Pemohon-pemohon adalah diminta mengisi borang ini dengan **LENGKAP** dan permohonan **LEBIH DARIPADA SATU (1) JAWATAN** hendaklah **DIBUAT DALAM BORANG YANG BERASINGAN BAGI TIAP-TIAP JAWATAN**.
- (b) Maklumat yang tidak diisi dengan lengkap akan menjejaskan permohonan.
- (c) Sila sertakan **SALINAN KAD PENGENALAN, SIJIL KELAHIRAN** dan semua **SIJIL-SIJIL AKADEMIK** dan ko-kurikulum yang berkaitan dan hendaklah **DISAHKAN**.
- (d) Permohonan yang lengkap dan terpilih sahaja akan di temuduga.
- (e) Alamatkan permohonan kepada :
YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN PONTIAN,
JALAN ALSAGOFF, 82000 PONTIAN, JOHOR.

LEKATKAN
GAMBAR
UKURAN
PASSPORT

(TERRARI)

Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI						
Nama					No. Kad Pengenalan	
Jantina	Bangsa	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir Bandar / Negeri	Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup	Taraf Perkahwinan
L / P						
Alamat Surat Menyurat :						Lama Tinggal Di Johor Sehingga Tarikh Permohonan Tahun
No Telefon : No H/P :						
Alamat Kediaman :						Kewarganegaraan
Email :						
Kelas Lesen Memandu	Pengetahuan Bahasa					
	(i) B.Melayu ☐ (ii) B.Inggeris ☐ (iii) Lain-lain (nyatakan)					
Tarikh Tempoh Lesen						

B. BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI					
Nama		Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Tempat Tinggal	
Bapa					
Ibu					
Suami / Isteri					
	Keturunan / Bangsa	Kewarganegaraan	Agama	Tanggungan	Pekerjaan & Alamat Majikan
Bapa					
Ibu					
Suami / Isteri					

C. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (sertakan salinan sijil yang telah disahkan)			
SUBJEK	SRP / PMR	SPM	STPM
	Tahun : Pangkat :	Tahun : Pangkat :	Tahun : Pangkat :
1. Bahasa Melayu			
2. Bahasa Inggeris			
3. Matematik			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

D. KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI (sertakan salinan Ijazah / Diploma / Sijil yang telah disahkan)				
Nama Institusi	Tahun	Sijil / Diploma / Ijazah	GPA / CGPA	Bidang Pengkhususan

E. PEMEGANG BIASISWA / DERMASISWA				
Badan Yang Memberi Biasiswa	Tempoh		Perjanjian	Biasiswa / Dermasiswa
	Dari tahun	Hingga Tahun	Terikat / Tidak Terikat	

F. PEKERJAAN SEKARANG				
Nama Jawatan	Nama Dan Alamat Majikan	Tempoh Perkhidmatan		Gaji Sebulan & Gred
		Dari	Hingga	

G. PENGALAMAN / PEKERJAAN DAHULU				
Nama Jawatan	Nama Dan Alamat Majikan	Tempoh Perkhidmatan		Sebab-sebab berhenti
		Dari	Hingga	

H. KEGIATAN KOKURIKULUM DAN KHIDMAT MASYARAKAT	
Di Sekolah / Institusi	Di Luar Sekolah / Institusi

I. PENGAKUAN PEMOHON
Pengakuan Pemohon : Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah benar dan betul. Saya faham bahawa sekiranya ada diantara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya dibatalkan dan seterusnya sekiranya telah diberi tawaran jawatan ataupun telah berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan ataupun memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta-merta. Tarikh : Tandatangan Pemohon :

CATATAN :
1. Pegawai-pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Laporan Penilaian Prestasi dan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini disertakan bersama. 2. Pemohon-pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan. 3. Jika pemohon tidak menerima sebarang jawapan dalam masa enam(6) bulan, permohonan adalah dianggap tidak berjaya. 4. Bagi kelayakan Ijazah / Diploma / Sijil perlu melampirkan pengiktirafan kelayakan di Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) melalui laman web interaktif http://www.interactive.jpa.gov.my/WebInteraktif/frmsenaraipengiktirafanbaru.asp dan dilampirkan bersama borang permohonan.