



مَجْلِسُ دَائِرَةِ قَوْنِيَانِ  
MAJLIS DAERAH PONTIAN

Tel: 07-6871442 / 07-6875292 Faks:07-6873131

Web : <http://www.mdpontian.gov.my>

**PERMOHONAN JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN MAJLIS DAERAH PONTIAN**

**PERHATIAN**

- (a) Pemohon-pemohon adalah diminta mengisi borang ini dengan **LENGKAP**  
 (b) Maklumat yang tidak diisi dengan lengkap akan menjejaskan permohonan.  
 (c) Sila sertakan **SALINAN KAD PENGENALAN, SIJIL KELAHIRAN** dan semua **SIJIL-SIJIL AKADEMIK** dan ko-kurikulum yang berkaitan.  
 (d) Permohonan yang lengkap dan terpilih sahaja akan di temuduga.  
 (e) Alamatkan permohonan kepada :  
**YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH PONTIAN,  
 JALAN ALSAGOFF, 82000 PONTIAN, JOHOR.**

LEKATKAN  
GAMBAR  
UKURAN  
PASSPORT

(TERBARU)

**Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR)**

**BUTIR-BUTIR PERIBADI**

Nama					No. Kad Pengenalan	
Jantina	Bangsa	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir Bandar / Negeri	Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup	Taraf Perkahwinan
L / P						
Alamat Surat Menyurat :					Lama Tinggal Di Johor Sehingga Tarikh Permohonan ..... Tahun	
No Telefon :			No H/P :			
Alamat Kediaman :					Kewarganegaraan	
Email :						
Kelas Lesen Memandu		Pengetahuan Bahasa				
Tarikh Tempoh Lesen		(i) B.Melayu	<input type="checkbox"/>	(ii) B.Ingggris	<input type="checkbox"/>	(iii) Lain-lain (nyatakan) .....

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN			
Nama Sekolah	Tahun Sekolah		Kelulusan Tertinggi Yang Dicapai
	Dari	Hingga	

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN PERSEKOLAHAN			
SUBJEK	SRP / PMR	SPM	STPM
	Tahun : Pangkat :	Tahun : Pangkat :	Tahun : Pangkat :
1. Bahasa Melayu	.....	.....	.....
2. Bahasa Inggeris	.....	.....	.....
3. Matematik	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....
5. ....	.....	.....	.....
6. ....	.....	.....	.....
7. ....	.....	.....	.....
8. ....	.....	.....	.....
9. ....	.....	.....	.....
10. ....	.....	.....	.....

KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI				
Nama Institusi	Tahun	Sijil / Diploma / Ijazah	GPA / CGPA	Bidang Pengkhususan

<b>KEBOLEHAN MENAIP DAN TRENGKAS</b>			
<b>Menaip</b>		<b>Trengkas</b>	
Bertulis	Bercetak	Dari Rencana	Menaip Dari Salinan Trengkas
..... psm	..... psm	..... psm	..... psm

<b>PEMEGANG BIASISWA / DERMASISWA</b>				
Badan Yang Memberi Biasiswa	Tempoh		Perjanjian	Biasiswa / Dermasiswa
	Dari tahun	Hingga Tahun	Terikat / Tidak Terikat	

<b>PENGALAMAN / PEKERJAAN (KERAJAAN, BADANG BERKANUN, TENTERA, POLIS, SWASTA)</b>				
Nama Jawatan	Taraf Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan)	Pangkat	Alamat Tempat Kerja / Jabatan	
Gaji Sebulan	Kod Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab-sebab berhenti
		Dari	Hingga	

<b>HOBİ DAN KEGIATAN</b>	
Di Sekolah / Maktab / Universiti	Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti

<b>BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI</b>					
<b>Nama</b>		<b>Umur (Tahun)</b>	<b>Tempat Lahir (Negeri)</b>	<b>Alamat Tempat Tinggal</b>	
Bapa					
Ibu					
Suami / Isteri					
	<b>Keturunan / Bangsa</b>	<b>Kewarganegaraan</b>	<b>Agama</b>	<b>Tanggungan</b>	<b>Pekerjaan &amp; Alamat Majikan</b>
Bapa					
Ibu					
Suami / Isteri					

Pengakuan Pemohon :

Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah benar dan betul. Saya faham bahawa sekiranya ada diantara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya dibatalkan dan seterusnya sekiranya telah diberi tawaran jawatan ataupun telah berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan ataupun memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta-merta.

Tarikh : .....

Tandatangan Pemohon : .....